

# Ohjeita seuratoimitsijoille

Rangaistusaition valvojat

Ajanottaja

Kuuluttaja

8.9.2019

# **Rangaistusaition hoitajat (2)**

## RANGAISTUSAITION HOITAJA (2kpl)

- Rangaistusaition hoitajien tehtävänä on huolehtia siitä, että rangaistut pelaajat pääsevät oikeassa järjestyksessä oikea-aikaisesti takaisin peliin.
  - Hänen on osattava sääntökirjan rangaistusesimerkit.
- Rangaistusaitioiden hoitajien on
  - Luetteloitava kaikki rangaistukset.
  - Merkittävä ylös niiden alkamis- ja päättymisajat.
  - Oltava koko ajan selvillä rangaistusten kulusta ja siirrettyjen rangaistusten alkamisesta
- Kertoa kuuluttajalle ja rangaistulle pelaajalle 10 sekuntia ennen rangaistuksen päättymistä

## RANGAISTUSAITION HOITAJA (2kpl)

- Oltava koko ajan selvillä siitä kuka rangaistusta pelaajista tai heidän sijaisistaan pääsee mahdollisesti pois vastustajan maalista.
- Otteluissa, missä tilastoidaan mv-torjunnat, laskee oman pelipäänsä torjunnat.
- Huomio hallikohtaiset erityisasiat
  - Kuka hoitaa pelikiekot?
    - Toinen rangaistusaition valvojista antaa yleensä tuomarille pelikiekon, jos uutta kiekkoa tarvitaan.
  - Miten rangaistukset näkyvät pelikellossa?

## RANGAISTUSAITION HOITAJA (2kpl)

### Maalivahtien torjunnat

- **PÄÄSÄÄNTÖ:** Maalivahdin torjumaksi laukaukseksi lasketaan sellainen laukaus, joka olisi mennyt maaliin, ellei sitä olisi torjuttu.
- **EI OLE TORJUNTA** (Esimerkkejä)
  - Kiekko meni maaliin
  - Maalivahti pysäyttää kiekon maalin sivulla tai takana
  - Maalivahti peittää kiekon, joka on menossa maalin edestä ohi, esim syötönkatkaisu.
  - Kiekko osuu matkalla pelaajaan ja kimpoaa ohi maalin

**Pelikellon käyttäjä**

## AJANOTTAJA / TULOSTAULUNHOITAJA

- Saavu paikalle ajoissa!
- Varmista ENNEN ottelua kyseisen kellon käyttöohjeista oikeat syöttö- ja korjaustoimenpiteet:
  - Maalit
  - Rangaistukset (mm. 2+2, 5+2, maalivahdin rangaistukset)
    - Kelloon 4 min jos mahdollista kun rangaistus on 2+2
  - Peliajan ja rangaistusten korjaaminen
- Ole huolellinen asetusten syötössä!
  - Erän pituus
  - Erätauon pituus
  - Kellon käyntisuunta

## Ajanottajan tehtäviä

- Käynnistää kellon, kun kiekko putoaa jäähän
- Pysäyttää kellon, kun pilli soi
- Syöttää maalit tulostaululle.
  - Jos mahdollista, myös tekijän ja syöttäjän
- Syöttää taululle ne rangaistukset, joiden pitää näkyä kellossa. Kumoutuvia ei syötetä.
- Ylivoimamaalin jälkeen poistaa mahd. rangaistuksen.
- Kertoo kuuluttajalle erän viimeisen minuutin alkamisesta
- Käynnistää erätaukokellon
- Ilmoittaa joukkueille erätauon päättymisestä
- Aikalisän kellottaminen
  - Kesto 30 sekuntia
  - Aikalisä alkaa aina tuomarin ilmoituksesta toimitsijoille
- Pitää myös vara-aikaa, siltä varalta, että pelikelloon tulee jotain vikaa
  - Tätä varten jokaisella ajanottajalla tulee olla mukana sekuntikello



**Kuuluttaja**

## KUULUTTAJA

- Tutustu ennen peliä: kokoonpanoon, joukkueiden virallisiin nimiin, pelaajien ja tuomariston nimiin sekä sarjatasoon ja lohkoon
- Esittele itsesi ja toivota vierasjoukkue tervetulleeksi pelipaikalle.
- Luettele kokoonpanot n. 8 minuuttia ennen ottelun alkua, vieras ensin. Tuomaristo esitellään pari minuuttia ennen aloitusta, kun joukkueet ja tuomarit ovat jäällä.
- Aloituskentällisiä EI kuuluteta

## KUULUTTAJA

- Kuuluta ottelun viralliset tapahtumat, maalintekijä ja syöttäjät, rangaistukset, rangaistusten päättymiset, aikalisät ja 1. ja 2. erän viimeinen sekä 3. erän kaksi viimeistä minuuttia, sekä tuomarin määräämät kuulutukset.
- Jos molemmille joukkueille yhtä aikaa rangaistus, kuuluta vierasjoukkueen saamat ensin.
- Musiikin soittaminen on aikalisän aikana kielletty, samoin jos kentällä on loukkaantunut pelaaja.
- Mainosten kuuluttaminen pelin käydessä on kielletty.
- Mikäli pakollisten kuulutusten listalla luetelluista syistä (*maali- ja rangaistustiedot*) johtuvia pöytäkirjamerkintöjä joudutaan korjaamaan tai täydentämään, niin **muutokset on kuulutettava**.
- Tuomariston on myös pyydettävä suorittamaan uudelleen korjattuna kaikki ne kuulutukset, joiden sisältö ei vastaa ottelun pöytäkirjamerkintöjä.

# KUULUTTAJA

## Kuulutusohje

- <http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#toimitsijat>