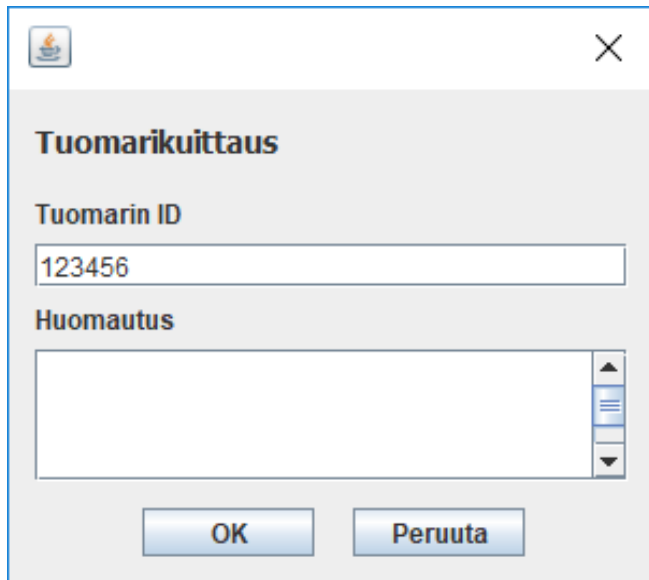


PÖYTÄKIRJAN KUITTAAMINEN TITUSSA

- Ottelua viimeisteltäessä pyydetään tuomarin kuittaus TiTu:ssa paperisen pöytäkirjan sijasta



Tuomarikuittaus

Tuomarin ID
123456

Huomautus

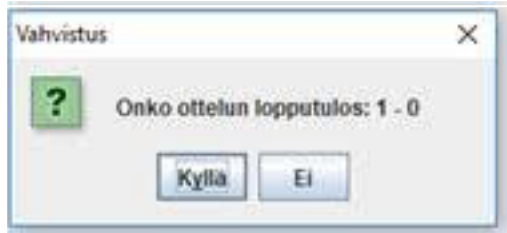
OK Peruuta

- **TUOMARIT JA KIRJURIT EIVÄT ENÄÄ ALLEKIRJOITA PAPERISIA PÖYTÄKIRJOJA**
- Tuomareita ohjeistetaan kuittaamaan ottelu sähköisesti jo toimitsija-aitiossa, heti sen päätyttyä
 - Vain toinen päätuomari kuittaa pöytäkirjan TiTussa
 - Tuomari voi myös pyytää kirjuria sähköisen pöytäkirjan kanssa tuomarikoppiin tarvittaessa, tarkempaa tarkastelua varten
 - Tuomarikuittaus –ikkuna aktivoituu vasta Viimeistely –näppäimen painamisen jälkeen

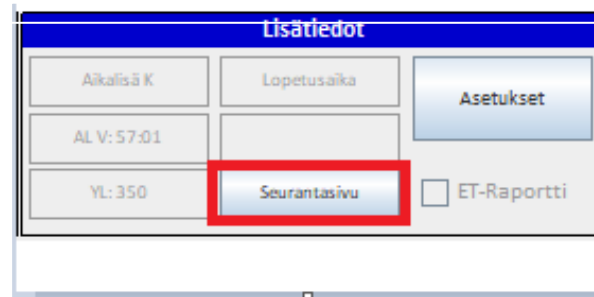


OTTELUN VIIMEISTELY

1. Vahvista ottelun lopputulos



2. Avaa pöytäkirja tuomareiden tarkastettavaksi Tulospalvelun seurantasivulta



3. Tuomarin tarkastettua pöytäkirjan mene takaisin Titu -näyttöön ja Paina "Viimeistele", jonka jälkeen Tuomarikuittaus -ikkuna avautuu.



OTTELUN VIIMEISTELY

4. Tuomari syöttää Tuomarin ID -kenttään oman ID-numeronsa:

Tuomarikuittaus

Tuomarin ID

Huomautus

Tuomareita ei löytynyt kokoonpanosta.

OK Peruuta

Tuomarin ID valinta

123456 (Syötetty ID)

[REDACTED] (ALASTALO ATTE)

[REDACTED] (HEIKKINEN JENNI)

123456 (VUOHTONIEMI VILLE)

OK Peruuta

• Jos ID on oikea, peli tulee kuitatuksi.

• Jos tuomari ei muista ID-tunnustaan, niin tuomari (tai Titu) voi syöttää tunnuksesi 123456, jolloin kuittausruutuun tuodaan kaikkien peliin nimettyjen tuomareiden tiedot, josta valitaan pöytäkirjan kuittaavan tuomarit tiedot ja painetaan ok.

